



CÔNG AN QUẬN BÌNH TÂN

THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN

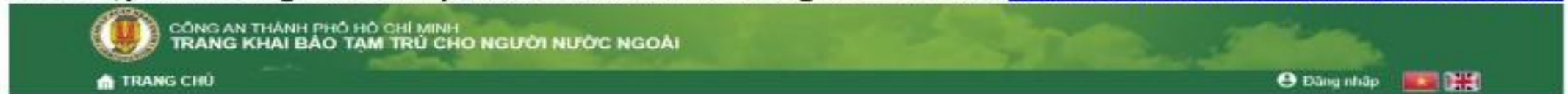
Hướng dẫn khai báo tạm trú qua Internet cho người nước ngoài và người Việt Nam định cư ở nước ngoài trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh



MÃ QR - PHÒNG QLXNC CATP

Trình tự thực hiện khai báo:

Bước 1: Người khai báo tạm trú truy cập Trang Khai báo tạm trú cho người nước ngoài của Phòng Quản lý xuất nhập cảnh Công an Thành phố Hồ Chí Minh có đường link như sau: <http://hochiminh.xuatnhapcanh.gov.vn>



Hỗ trợ khai báo tạm trú Người nước ngoài

Hướng dẫn sử dụng cho cơ sở lưu trú, tài xế
Nếu cơ sở lưu trú chưa có tài khoản, vui lòng đăng ký



© Bản quyền 2016 CÔNG AN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Địa chỉ: 196 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường 6, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh. Điện thoại: 028 38299398 - 0938326739 (Cảnh), Fax: 028 38244075

Bước 2:

- Cung cấp các thông tin về tên, loại hình, địa chỉ, số điện thoại, email của cơ sở lưu trú; họ tên, ngày tháng năm sinh, số điện thoại, số CMND hoặc thẻ CCCD hoặc hộ chiếu của mình để nhận tài khoản khai báo (Chỉ thực hiện lần đầu).

- Đăng nhập vào Trang thông tin điện tử bằng tài khoản và mật khẩu đã được cấp.

Người khai báo tạm trú thực hiện nhập và kiểm tra các thông tin khai báo về người nước ngoài hoặc chuyên tập tin nhập đính kèm theo mẫu được đăng tải trên Trang thông tin điện tử.

Bước 3: Ấn nút "Lưu thông tin" và kiểm tra thông tin hệ thống. Nếu hệ thống xác nhận đã tiếp nhận thì hoàn thành; nếu hệ thống chưa tiếp nhận thì thực hiện lại Bước 2.

- **Cách thức thực hiện khai báo:** Thực hiện qua mạng Trang thông tin điện tử.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:** Thực hiện khai báo theo các trường thông tin được yêu cầu trên Trang thông tin điện tử hoặc khai báo theo mẫu được đăng tải trên Trang thông tin điện tử, gồm các thông tin: Họ tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, quốc tịch, số hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị thay hộ chiếu, thời gian dự kiến tạm trú của người nước ngoài.

- **Thời gian giải quyết:** 24 giờ/07 ngày.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Các tổ chức, cá nhân gồm:

+ Cơ sở lưu trú là khách sạn.

+ Đối với các cơ sở lưu trú khác; người nước ngoài cư trú tại Việt Nam; người đứng tên trong hợp đồng mua/thuê nhà cho người nước ngoài lưu trú dài hạn khuyến khích thực hiện qua Trang thông tin điện tử.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Quản lý xuất nhập cảnh Công an Thành phố.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Thông tin tạm trú của người nước ngoài được cập nhật đầy đủ, thường xuyên và lưu trên hệ thống Trang thông tin điện tử.

- **Phí/Lệ phí (nếu có):** không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có):** không.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** Thực hiện khai báo ngay khi người nước ngoài đến đăng ký tạm trú.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam ngày 26/06/2014;

+ Thông tư số 53/2016/TT-BCA ngày 28/12/2016 của Bộ Công an quy định cách thức thực hiện khai báo, tiếp nhận thông tin tạm trú của người nước ngoài tại Việt Nam.

Hỗ trợ khai báo tạm trú Người nước ngoài cho các đơn vị, cơ sở lưu trú vui lòng liên hệ Phòng Quản lý xuất nhập cảnh Công an Thành phố Hồ Chí Minh; địa chỉ: 196 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường 6, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh. Số điện thoại: (028).38299398/0938326739.